

BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN

*

Số: 24 - BC/ĐU

Đại Đức, ngày 23 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

Sơ kết Đề án “Nâng cao chất lượng cải cách TTHC, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp và chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2020 - 2025”

Thực hiện Công văn số 528 - CV/BCĐ ngày 20/3/2023 của Ban Chỉ đạo đề án huyện Kim Thành về việc sơ kết đề án của Ban chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXV, nhiệm kỳ 2020 - 2025, Ban chỉ đạo Đề án “Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp và chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2020 - 2025” (sau đây gọi tắt là *Ban chỉ đạo Đề án*) báo cáo kết quả thực hiện như sau:

Phần thứ nhất

KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt, triển khai

Thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 20/8/2020 của Đại hội Đảng bộ huyện Kim Thành lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2020 - 2025, Ban Thường vụ Huyện ủy Quyết định thành lập, kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp và chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2020 - 2025” (Gọi tắt là *Ban chỉ đạo Đề án huyện*).

Ban chấp hành đảng bộ xã đã tham mưu, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo ban hành các văn bản để triển khai, tổ chức thực hiện, cụ thể: Quyết định số 20 - QĐ/UBND ngày 15/03/2021 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp và chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2020 - 2025”. Kế hoạch số 15-KH/ĐU ngày 16/03/2021 về việc tiếp tục thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp và chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2020 - 2025”; Thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo Đề án.

Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Ban chỉ đạo và nội dung của Đề án, UBND xã đã xây dựng kế hoạch, tổ chức quán triệt những nội dung cơ bản của Đề án tới

toàn thể công chức, viên chức, người lao động qua nhiều hình thức như họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ và sinh hoạt các tổ chức đoàn thể. Cụ thể hóa nội dung Đề án vào chương trình, kế hoạch hoạt động; phân công công chức, viên chức theo dõi, tổng hợp báo cáo.

Việc phân công cụ thể đối với cán bộ, công chức trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác cải cách TTHC được giao cho đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa thường trực, tham mưu giúp lãnh đạo kiểm soát việc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính theo quy định.

Hàng năm, tiêu chí hoàn thành nhiệm vụ trong cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá các tập thể, cá nhân có thành tích cao trong công tác thực hiện nhiệm vụ, làm căn cứ bình xét, khen thưởng.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC; theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa đảm bảo đầy đủ những tiêu chuẩn chung về phẩm chất đạo đức công vụ theo quy định của pháp luật.

2. Công tác kiểm tra, giám sát

UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận TN&TKQ xã thực hiện nghiêm túc việc khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC. Bên cạnh đó hàng năm UBND xã thường xuyên tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất đối với công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ xã để kịp thời chấn chỉnh những tồn tại hạn chế góp phần cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn.

Hàng năm, UBND xã đã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra và thành lập Đoàn Kiểm tra công tác CCHC tại địa phương cũng như chấp hành tốt các đợt kiểm tra chuyên ngành về CCHC của Tỉnh, Huyện. Từ năm 2020 đến 2023, UBND xã đã có 7 đợt tự kiểm tra về công tác CCHC, 03 đợt tự kiểm tra về đánh giá nội bộ trong thực hiện các quy trình trong hệ thống quản lý chất lượng ISO, chấp hành 03 đợt kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Tỉnh, Huyện. Trong quá trình kiểm tra đã chỉ đạo và yêu cầu Bộ phận TN&TKQ triển khai thật tốt các nhiệm vụ CCHC trọng tâm hàng năm đã đề ra và xác định trách nhiệm cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện; kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, chỉ rõ những yếu kém, hạn chế, đồng thời chỉ đạo bộ phận thường trực bám sát những việc còn vướng mắc chưa giải quyết được. Nghiên cứu đề xuất các giải pháp để tham mưu giải quyết những khó khăn, vướng mắc còn tồn tại trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao để công tác CCHC đạt hiệu quả cao.

UBND xã hàng tuần, hàng tháng đều có sự kiểm tra trong việc thực hiện kiểm soát TTHC. Giao cho công chức Văn phòng thông kê là đầu mối kiểm soát

TTHC. Việc kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC chủ yếu bằng hình thức cán bộ, công chức tự đánh giá việc thực hiện của nhau, có sự đôn đốc của cán bộ đầu mối.

Việc khen thưởng, xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC, có khen thưởng người làm tốt và kỷ luật người làm sai. Tuy nhiên tới nay chưa có cán bộ, công chức nào bị kỷ luật hay khen thưởng trong mảng kiểm soát TTHC.

3. Công tác tuyên truyền thực hiện đề án

Hàng năm, UBND xã đều có ban hành Kế hoạch việc tuyên truyền về CCHC. Chỉ đạo Đài Truyền thanh xây dựng chuyên mục phát thanh định kỳ về CCHC, tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các TTHC. Trang Thông tin điện tử xã thường xuyên cập nhật và đăng tải thông tin liên quan CCHC, kịp thời công khai các TTHC mới, các TTHC sửa đổi, bổ sung nhằm cung cấp thông tin, công khai các TTHC đến người dân.

Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm giúp cho cán bộ, công chức, ban ngành, đoàn thể và các tầng lớp nhân dân nắm bắt được chủ trương, kế hoạch cải cách hành chính của địa phương, đặc biệt là các TTHC để công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả cao nhất.

Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính hàng năm được triển khai bằng nhiều hình thức. Tổ chức tập huấn nâng cao nhận thức, chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ công chức để thông tin, tuyên truyền công tác cải cách TTHC theo tinh thần của Đề án.

Tăng cường phát bài, đưa tin trên hệ thống loa phát thanh của xã, tại các hội nghị giao ban và các buổi sinh hoạt tại Nhà văn hóa các thôn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

1. Về nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính

1. Công tác cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính

Nhằm kịp thời phát hiện đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, TTHC thật sự cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng, gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân. UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC hàng năm. Chỉ đạo các bộ phận, cán bộ, công chức tiến hành thực hiện đồng thời gửi văn bản báo cáo kết quả rà soát về Văn phòng UBND huyện theo đúng quy định.

Cán bộ Văn phòng thống kê UBND xã được giao làm cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và đã thực hiện tốt nhiệm vụ của mình. Hoạt động rà soát, kiểm soát TTHC là nhiệm vụ thường xuyên góp phần hoàn thiện, nâng cao chất lượng công

tác CCHC. Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo đúng các quy định của Chính phủ.

b) Công tác niêm yết thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về TTHC

Thực hiện niêm yết công khai các TTHC đầy đủ, đúng quy định theo Thông tư số 02/2017/TT-BTP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Bộ phận TN&TKQ thực hiện niêm yết công khai các TTHC, đầy đủ, đúng quy định. Niêm yết bao gồm các nội dung như: quy định về thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết, trình tự thực hiện, phí và lệ phí, các mẫu đơn, tờ khai; niêm yết nội dung hướng dẫn công dân thực hiện phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính. Thủ tục hành chính được đăng tải đầy đủ và kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã.

Để tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân về các TTHC tại Bộ phận TN&TKQ đã đặt hòm thư góp ý; lập sổ theo dõi, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định TTHC, niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo đúng Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 02/10/2018 của UBND tỉnh Hải Dương. Đến nay UBND xã chưa nhận được ý kiến, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân đối với các quy định về TTHC.

c) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính *(Từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/12/2021) (Theo Phụ lục số 01 gửi kèm)*

Tổng hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 1.086 hồ sơ. Hồ sơ đã giải quyết: 1.080 hồ sơ *(Hồ sơ giải quyết trả trước hạn: 1077; Hồ sơ giải quyết trả đúng hạn: 03)*; Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 04 hồ sơ.

* Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ kết quả giải quyết TTHC *(Từ ngày 10/12/2021 đến ngày 09/3/2023) (Theo Phụ lục số 02 gửi kèm)*

Số hồ sơ tiếp nhận: 4.257 hồ sơ. Số hồ sơ chưa số hóa thành phần hồ sơ: 1.004 hồ sơ, tỷ lệ 23,6%, số hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ: 3.253 hồ sơ, tỷ lệ 76,4%, số hồ sơ số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ: 3.165 hồ sơ, tỷ lệ 74,3%. Số hoá kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ đã giải quyết: 4.253 hồ sơ, số hồ sơ có số hoá kết quả: 2.526 hồ sơ, tỷ lệ 59,4%, số hồ sơ chưa số hoá kết quả: 1.727 hồ sơ, tỷ lệ 40,6%

d) Đánh giá về hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã

Bộ phận TN&TKQ xã hoạt động theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg về việc ban hành quy chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương. Ngày 10/4/2022 UBND xã đã ra quyết định Kien toàn bộ phận một cửa, một cửa liên thông gồm 05 cán bộ, công chức do đồng chí Chủ tịch UBND làm Trưởng bộ phận, cán bộ Văn phòng thống kê, Văn hóa xã hội, Tư pháp hộ tịch, Địa chính xây dựng và phân công nhiệm vụ các thành viên; đồng thời ra quyết định ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức tại UBND xã Đại Đức. Công chức Văn phòng thống kê là đầu mối kiểm soát TTHC.

UBND xã đã bố trí phòng làm việc riêng cho Bộ phận TN&TKQ; được bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc như máy vi tính, máy photocopy, máy scan, máy in, bàn, ghế làm việc, nước uống, mạng internet...

Các công chức được cử xuống làm việc tại Bộ phận TN&TKQ đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ đảm bảo đủ về số lượng, có đạo đức tốt, có chuyên môn, được tập huấn về kỹ năng giao tiếp, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa lên thông. Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả cho tổ chức, công dân, các cán bộ, công chức có thái độ nghiêm túc đúng mực, tôn trọng, không gây phiền hà, sách nhiễu khi thực hiện nhiệm vụ.

2. Về nâng cao hiệu lực, hiệu quả của chính quyền và chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

2.1. Về nâng cao hiệu lực, hiệu quả của chính quyền

Đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản ổn định, đảm bảo số lượng, chất lượng và cơ cấu ngạch đúng quy định về cơ cấu, số lượng cán bộ, công chức cấp xã theo Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ. Tính đến tháng 03 năm 2023, tổng số biên chế được giao là 20 biên chế. Tổng số cán bộ, công chức đang có mặt: 19 người (bao gồm 01 Trưởng Công an chính quy). Cán bộ, công chức được bố trí tương đối phù hợp với vị trí việc làm, và năng lực, sở trường công tác và 100% đạt chuẩn theo quy định.

Hiện nay, hầu hết công chức đã qua bồi dưỡng QLNN chuyên viên; các chức danh lãnh đạo, công chức đã bồi dưỡng trình độ trung cấp lý luận chính trị.

Hàng năm trên cơ sở Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của UBND xã thường xuyên chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm.

UBND xã đã thực hiện nghiêm túc việc chi trả lương, phụ cấp và lập hồ sơ đề nghị xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn đảm bảo đúng quy định cho cán bộ, công chức.

2.2. Về chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ CBCCVC

Trong quá trình triển khai, thực hiện Đề án, nhận thức của cán bộ, công chức về cải cách TTHC có sự chuyển biến khá tích cực. Đảng ủy xã tích cực chỉ đạo UBND ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; xây dựng Quy chế thi đua, khen thưởng làm cơ sở để đánh giá, phân loại, bình xét danh hiệu thi đua cho cán bộ, công chức hằng năm theo quy định.

Việc bố trí, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức bản đảm bảo số lượng theo biên chế giao; bố trí, sắp xếp đúng vị trí việc làm theo Đề án đã được phê duyệt. Hàng năm thực hiện đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức và người lao động theo đúng Nghị định số 56/2015/NĐ-CP của Chính phủ; bình xét danh hiệu thi đua đối với tập thể, cá nhân theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật

Thi đua, khen thưởng; Quyết định số 28/2018/QĐ-UBND ngày 08/11/2018 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Quy định về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Tổng số lượt cán bộ, công chức cấp xã (02 năm: 2021, 2022) được đánh giá, phân loại là 17 người. Năm 2021 hoàn thành tốt nhiệm vụ là 17 người, đạt tỷ lệ 100%. Năm 2022 hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ là 4 người, chiếm tỷ lệ 23,5%, hoàn thành tốt nhiệm vụ là 13 người, chiếm tỷ lệ 76,5%.

Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp học tập bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ sát với thực tế, coi trọng giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động ngày được nâng cao, đáp ứng nhu cầu, nhiệm vụ công việc.

Trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức cấp xã ngày càng được nâng cao, trong đó: Thạc sỹ là 02 người, chiếm 10,5%; Đại học là 15 người, chiếm 79%; trung cấp, sơ cấp là 02 người 10,5%.

Hàng năm, UBND xã đã ban hành kế hoạch thực hiện kỷ lương, kỷ luật hành chính tại cơ quan. Duy trì thường xuyên công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng đối với cán bộ, công chức theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc và kết quả đánh giá, xếp loại công tác CCHC.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Ưu điểm

Chất lượng giải quyết TTHC được nâng cao rõ rệt qua công tác kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa TTHC; mở rộng hình thức, phạm vi công khai, minh bạch hóa TTHC và các thông tin quản lý nhà nước. Cơ chế một cửa tiếp tục được duy trì, mở rộng, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức theo hướng công khai, minh bạch, thuận tiện. Lấy mức độ hài lòng của công dân, tổ chức làm thước đo về chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính.

Bộ máy hành chính cơ bản đã phân định rõ nhiệm vụ, quyền hạn. Hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính được nâng cao; tính thống nhất, công khai, minh bạch của nền hành chính được cải thiện và phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Phân công, phân cấp đã có nhiều tiến bộ, đặc biệt là phân cấp về quản lý tài chính, ngân sách, quản lý cán bộ, công chức...

Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức có nhiều đổi mới. Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; đánh giá, phân loại cán bộ, công chức được quan tâm, đổi mới.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính được triển khai một cách đồng bộ. Mạng lưới kết nối thông tin ngày càng mở rộng, hình thành cơ sở dữ liệu chung trong nhiều lĩnh vực quản lý, từng bước tiệm cận “Chính quyền điện tử”. Cơ sở vật chất trang thiết bị cơ bản đảm bảo phục vụ cho hoạt động của địa phương.

2. Tồn tại, hạn chế

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo cải cách hành chính có lúc, có khi chưa thực sự quyết liệt; việc quán triệt, tuyên truyền và chỉ đạo tổ chức thực hiện, bố trí nguồn lực cho cải cách hành chính còn hạn chế; công tác tự kiểm tra, giám sát đôi lúc chưa được thực hiện thường xuyên.

Thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực còn rườm rà, phức tạp. Cơ sở vật chất tại Bộ phận TN&TKQ tuy đã được đầu tư nâng cấp nhưng vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu hiện đại hóa nền hành chính và xây dựng Chính phủ điện tử. Số lượng hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích còn thấp.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý chưa toàn diện, việc khai thác các ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế.

Năng lực, kỹ năng giải quyết các TTHC, tiếp cận và sử dụng các phần mềm công việc của một số công chức còn hạn chế do không được đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu về lĩnh vực này. Chế độ động viên khuyến khích, đãi ngộ công chức làm việc ở Bộ phận TN&TKQ còn hạn chế.

3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

Công tác CCHC chưa được quan tâm thực sự đúng mức. Nhận thức về CCHC trong một số cán bộ, công chức cũng như sự đồng thuận trong nhân dân còn hạn chế.

Trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức có lúc, có khi chưa nghiêm túc, quyết liệt. Công tác tuyên truyền triển khai các chương trình, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính thiếu thường xuyên.

Nguồn lực và những điều kiện bảo đảm cần thiết cho cải cách hành chính còn nhiều hạn chế. Tính chuyên nghiệp, kỹ năng hành chính của cán bộ, công chức còn thấp.

Phần thứ hai

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

I. ĐỐI VỚI VIỆC NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CẢI CÁCH TTHC

1. Tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; Hội đồng nhân dân, Ủy ban MTTQ tiếp tục tăng cường giám sát việc thực hiện công tác CCHC. Đề cao vai trò, trách nhiệm chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND về thực hiện nhiệm vụ CCHC. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm với công tác đánh giá xếp loại và thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, công chức hằng năm.

Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ xã theo quy định. Thực hiện nghiêm việc theo dõi, tổng hợp, báo cáo hằng tuần về UBND

huyện kết quả giải quyết TTHC, trong đó thống kê rõ số liệu về TTHC được giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và tỷ lệ số hóa hồ sơ giải quyết TTHC.

Quan tâm các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc đặc biệt là máy Scan và nâng cấp tốc độ đường truyền Internet phục vụ cho việc giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và số hóa hồ sơ theo quy định nhằm hỗ trợ cán bộ một cửa trong giải quyết công việc và hỗ trợ tổ chức, công dân đến thực hiện giải quyết TTHC.

Tăng cường công tác tự kiểm tra và kiểm tra đột xuất đối với công chức trực tiếp giải quyết TTHC, nhằm chấn chỉnh, uốn nắn kịp thời những tồn tại, hạn chế trong công tác giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền người dân, doanh nghiệp thấy được sự tiện ích trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4. Thông qua công tác tuyên truyền giúp tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC; tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện TTHC, giám sát cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện.

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hằng năm của UBND xã, phường, thị trấn theo Quyết định số 3395/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Quy định đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND cấp xã giai đoạn 2022-2030. Chỉ đạo công chức chuyên môn chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và kịp thời đăng tải tài liệu kiểm chứng lên phần mềm chấm điểm phục vụ công tác đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC cấp xã năm 2023.

II. ĐỐI VỚI VIỆC NÂNG CAO HIỆU LỰC, HIỆU QUẢ CỦA CHÍNH QUYỀN VÀ CHẤT LƯỢNG THỰC THI CÔNG VỤ CỦA ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với tổ chức và hoạt động của HĐND; quan tâm công tác quy hoạch, đào tạo bố trí cán bộ HĐND để xây dựng HĐND thực sự là cơ quan quyền lực nhà nước ở địa phương. Có giải pháp hiệu quả để tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của HĐND cấp xã.

HĐND xã thực hiện tốt chức năng giám sát với các hình thức giám sát như: Xem xét các báo cáo tại kỳ họp HĐND, kiểm tra giám sát của thường trực HĐND, chất vấn của đại biểu, giám sát văn bản quy phạm pháp luật và giám sát thực tế tại cơ sở nhằm thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh ở địa phương.

Đổi mới và nâng cao chất lượng tiếp xúc cử tri và tiếp dân của đại biểu HĐND; tăng cường tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; đa dạng hóa các hình thức

tiếp xúc cử tri như: Tiếp xúc nơi cư trú, nơi làm việc, tiếp xúc theo chuyên đề... Khi có yêu cầu của cử tri, đại biểu HĐND dành thời gian để tiếp dân; đại biểu phải gần dân, lắng nghe ý kiến nhân dân, đối thoại cùng người dân và phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng của nhân dân với HĐND các cấp; phát huy vai trò quyết định của HĐND với những vấn đề quan trọng.

UBND xã xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm Quy chế hoạt động và Quy chế làm việc theo đúng các quy định của pháp luật và các văn bản của cấp trên; phân công rõ nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của từng thành viên UBND.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của tập thể UBND thông qua việc nâng cao chất lượng các cuộc họp, hội nghị; nội dung các cuộc họp, hội nghị tập trung vào các vấn đề cụ thể, tăng thời gian thảo luận, giảm các cuộc họp không cần thiết; Nâng cao chất lượng tham mưu của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND, xây dựng quy chế, kế hoạch làm việc cụ thể, phân định công việc và trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức, viên chức.

Tập trung lãnh đạo, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động ngày càng nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; đặt yêu tố kỷ luật và đạo đức công vụ làm nền tảng trong việc xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức gương mẫu, tự giác chấp hành kỷ luật, kỷ cương và luôn nỗ lực, phấn đấu, phát huy tinh thần trách nhiệm, sáng tạo để hoàn thành nhiệm vụ.

Tăng cường công tác kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, người lao động thuộc quyền quản lý; đồng thời kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gắn với việc đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua.

Trên đây là báo cáo của Ban chỉ đạo xã Đại Đức về việc triển khai, thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp và chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2020 -2025”./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Kim Thành;
- Phòng Nội vụ Huyện;
- TT HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- BCD Đề án xã;
- Lưu: VP.

TM. BAN CHỈ ĐẠO

TRƯỞNG BAN

Chủ tịch

Nguyễn Giang Nam

